

# FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

CURSO 2023-2024

## *HABILIDADES SOCIALES*

## *HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN*



I.E.S. MONTERROSO  
Estepona (Málaga)

## HABILIDADES SOCIALES

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE PERMITE ALCANZAR EL MÓDULO .....	5
3.	COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ASOCIADAS AL MÓDULO.....	7
4.	RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES CON EL MÓDULO .....	9
5.	CONTENIDOS Y UNIDADES DE TRABAJO .....	10
6.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) ASOCIADOS A UNIDADES DE TRABAJO (UT).....	12
7.	TEMPORALIZACIÓN.....	14
8.	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN .....	16
9.	ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS .....	26
10.	ASPECTOS METODOLÓGICOS, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS .....	27
11.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	29
12.	ATENCIÓN A PENDIENTES Y MEDIDAS DE RECUPERACIÓN.....	30

## 1. Introducción

Este módulo forma parte del currículo para la obtención del Título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico, siendo importante para la obtención de las competencias generales, profesionales, personales y sociales que vienen recogidos en los artículos 4 y 5 del Real Decreto 651/2017, de 23 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en acondicionamiento físico y se fijan los aspectos básicos del currículo.

Las **Habilidades Sociales (HHSS)** no tienen una definición única y determinada, pues hay una confusión real al respecto, en tanto que no hay acuerdo por la parte de la comunidad científica.

No obstante, pueden ser definidas conforme sus primordiales peculiaridades, y éstas son:

Un **conjunto de conductas aprendidas de forma natural** (y, por ende, pueden ser enseñadas) que se manifiestan en situaciones interpersonales, socialmente admitidas (implica tener en consideración reglas sociales y reglas legales del contexto social y cultural en el que tienen sitio, tal como criterios morales).

Por si fuera poco, las HHSS están orientadas a la **obtención de reforzamientos ambientales** (consecución de objetos materiales o bien reforzamientos sociales) o bien **auto reforzamientos**.

**Estas conductas se fundamentan esencialmente en el dominio de las habilidades de comunicación y requieren de un buen autocontrol sensible por la parte del individuo.**

Luego de evaluar las condiciones y necesidades de los alumnos de este programa, el equipo educativo del ciclo de Actividades Físicas y deportivas concluyó que entre las competencias profesionales se debe trabajar el lenguaje extranjero y las tecnologías de la información y la comunicación. Por un lado, el lenguaje extranjero, porque:

- La ocupación para este ciclo será en la industria del sector servicios.
- Nuestro centro está ubicado muy cerca de residencias para extranjeros.

Por este motivo, los clientes y empresas con las que trabajarán nuestros alumnos en el futuro demandan conocimientos de idiomas.

Por otro lado, las TIC se han convertido en autoempleo para los profesionales del acondicionamiento físico, utilizando los blogs como medio para informar y comunicar sobre las condiciones físicas, y obtener ingresos de ello.

Además, creemos necesario dejar más espacio para la organización de eventos, por ser este de importancia y dificultad en nuestro sector.

Por todo ello, en reunión de departamento se ha determinado que las horas de libre configuración se incluyan en el bloque de contenidos "organización de actividades", con el objeto de favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del



Título y a implementar la formación relacionada con las “tecnologías de la información y la comunicación” y a los “idiomas”.

Además, se acordó **que las horas de libre configuración**, dedicadas a la impartición de los contenidos comentados **quedaran adscritas al módulo profesional de Habilidades sociales**, a efectos de matriculación y evaluación.



## 2. Objetivos generales del ciclo que permite alcanzar el módulo

- e) Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación, relacionándolos con el tipo de datos que se pretende obtener para evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico.
- f) Establecer los elementos de la programación, los recursos y los sistemas de entrenamiento, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- g) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de los potenciales colectivos implicados, para programar el acondicionamiento físico con soporte musical.
- h) Establecer los elementos de la programación, los recursos y la metodología específica, relacionándolos con las características de las personas potencialmente participantes, para programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia.
- m) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas, para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático.
- n) Aplicar la metodología más adecuada, detectando los errores de ejecución y corrigiendo movimientos o posturas erróneas para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical.
- ñ) Aplicar la metodología más adecuada corrigiendo movimientos o posturas erróneas y teniendo como referente el modelo biomecánico para dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinesia.
- o) Determinar las intervenciones de los miembros de un equipo de trabajo, analizando las funciones de estos y los requerimientos de las actividades, para coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y los programas de acondicionamiento físico.

**Libre Configuración:**

- q) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
  
- r) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.



### 3. Competencias profesionales, personales y sociales asociadas al módulo

- d) Evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico, tratando los datos de modo que sirvan en el planteamiento y retroalimentación de los programas.
- e) Programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en medio acuático, en función de las personas participantes, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando los sistemas de entrenamiento más apropiados.
- f) Programar el acondicionamiento físico con soporte musical, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de actividades coreografiadas más apropiada.
- g) Programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología más apropiada.
- k) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- l) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- m) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinesia, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.
- n) Coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y programas de acondicionamiento físico, organizándolos en función de las actividades.

**Libre configuración:**

- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.





#### 4. Relación de cualificaciones y unidades de competencia del catálogo nacional de cualificaciones profesionales con el módulo

Tanto el módulo de habilidades sociales como el de horas de libre configuración no están asociados a ninguna unidad de competencia.



## 5. Contenidos y Unidades de Trabajo

### CONTENIDOS DEL MÓDULO DE HABILIDADES SOCIALES

#### UT 1. Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.

- 1.1. Las habilidades sociales
- 1.2. ¿Cómo mejorar la eficacia comunicativa?
- 1.3. ¿Cómo mejorar la asertividad?
- 1.4. ¿Cómo mejorar la competencia emocional?
- 1.5. ¿Cómo mejorar las habilidades cognitivas?
- 1.6. ¿Cómo mejorar aspectos relacionados con la personalidad?
- 1.7. Programas de entrenamiento en habilidades sociales

#### UT 2. Gestión de conflictos y toma de decisiones.

- 2.1. ¿Qué son los conflictos?
- 2.2. La gestión de conflictos dialogada
- 2.3. La toma de decisiones

#### UT 3. Los grupos y los equipos de trabajo.

- 3.1. ¿Qué es un grupo?
- 3.2. La comunicación en el grupo.
- 3.3. Configuración de la estructura grupal
- 3.4. El equipo de trabajo

#### UT 4. Dinamización de grupos.

- 4.1. La dinamización de grupos
- 4.2. Técnicas de formación de grupos
- 4.3. Técnicas de dramatización
- 4.4. Dinámicas de grupo

#### UT 5. Conducción de reuniones

- 5.1. La reunión como herramienta de trabajo.
- 5.2. Fases de una reunión.
- 5.3. Técnicas para la organización
- 5.4. Hablar en público

#### UT 6. Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo

- 6.1. La evaluación de la competencia social
- 6.2. La recogida de información.
- 6.3. La evaluación de los procesos de grupos.

## CONTENIDOS DEL MÓDULO DE HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

### UT 7. Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico

- 7.1. Conversaciones, debates y exposiciones relativas a situaciones de las actividades físicas.
- 7.2. Terminología específica.
- 7.3. Fórmulas y estructuras hechas, utilizadas en la comunicación oral.
- 7.4. Aspectos formales (actitud profesional adecuada al interlocutor de lengua extranjera). Aspectos funcionales:

### UT 8. Creación de contenido y RRSS en el acondicionamiento físico.

- 8.1. Creación de una cuenta en redes sociales y/o blog
- 8.2. Configuración de las cuentas
- 8.3. Instalación de plugin para blogs
- 8.4. Anadir entradas, paginas, medios, ...
- 8.5. Realización post de prueba

### UT 9. Ciberseguridad, administración, marketing e imagen personal y profesional en la red.

- 9.1. El email
- 9.2. Prácticas potencialmente peligrosas que hacemos de forma habitual.
- 9.3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales.
- 9.4. La Netiqueta y la identidad digital

### UT 10. Creación de un evento deportivo.

- 10.1. Estudio de las necesidades del evento
- 10.2. Diseño de las actividades
- 10.3. Necesidades de espacios, material, recursos humanos y financieros
- 10.4. Organización y cronograma de la actividad
- 10.5. Evaluación de la actividad: pre, durante y post.

## 6. Resultados de aprendizaje (RA) asociados a unidades de trabajo (UT)

HABILIDADES SOCIALES		
RA1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 1. Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 1. Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	
RA2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo. UT 4: Dinamización de grupos.	Actividad 13
RA3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
	UT 5: Conducción de reuniones.	Actividad 13
RA4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones. UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	Actividad 13
RA5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	Actividad 28

HABILIDADES SOCIALES (Libre configuración)		
RA6. Comunica oralmente con un interlocutor en lengua extranjera interpretando y transmitiendo la información necesaria en las actividades de acondicionamiento físico.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	
RA7. Nuevas tecnologías de la información y la comunicación.		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 8: Creación de contenido y RRSS en el acondicionamiento físico. UT 9: Ciberseguridad, administración, marketing e imagen personal y profesional en la red.	UT 8: Creación de contenido y RRSS en el acondicionamiento físico. UT 9: Ciberseguridad, administración, marketing e imagen personal y profesional en la red.	
RA8. Organiza los recursos implicados en los eventos y programas de acondicionamiento físico, definiendo criterios de versatilidad, eficacia y seguridad		
Fase Inicial DUAL	Fase alternancia en centro	Fase alternancia en empresa
UT 10: Creación de un evento deportivo	UT 10: Creación de un evento deportivo	

## 7. Temporalización

Calendario	<p>Clases lectivas: del 15 de septiembre de 2023 al 24 de junio de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fase inicial Dual:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ del 15 de septiembre de 2023 al 8 de marzo de 2024 (1º TSAF).</li> <li>○ del 15 de septiembre de 2023 al 20 de octubre de 2023 (2º TSAF).</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Fase de alternancia:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ del 11 de marzo de 2024 al 31 de mayo de 2024 (1º TSAF).</li> <li>○ del 23 de octubre de 2023 al 8 de marzo de 2024 (2º TSAF).</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Fase de formación en centro de trabajo (FCT): del 1 de abril al 7 de junio de 2024.</li> </ul> <p>Fecha de actividades de evaluación-calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inicio de curso: 15 de septiembre de 2023.</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación inicial: del 2 al 5 de octubre de 2023.</li> <li><input type="checkbox"/> 1ª evaluación: 21 de diciembre de 2023.</li> <li><input type="checkbox"/> 2ª evaluación: 21 de marzo de 2024.</li> <li><input type="checkbox"/> 3ª evaluación: 31 de mayo de 2024.</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluación final: 24 de junio de 2024.</li> </ul>																																																																															
Horario	<p style="text-align: center;"><b>FASE INICIAL DUAL</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue; color: white;">HLC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue; color: white;">HLC</td> </tr> <tr> <td>5ª</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue; color: white;">HLC</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6ª</td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> <td></td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>FASE ALTERNANCIA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td colspan="2" rowspan="6" style="background-color: #d9ead3; text-align: left;">Alternancia en la empresa</td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> </tr> <tr> <td>3ª</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue; color: white;">HLC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue; color: white;">HLC</td> </tr> <tr> <td>5ª</td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: blue; color: white;">HLC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6ª</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: red; color: white;">HHSS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	1ª			HHSS			2ª					HHSS	3ª				HLC		4ª					HLC	5ª			HLC			6ª	HHSS	HHSS		HHSS			Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	1ª	Alternancia en la empresa		HHSS			2ª			HHSS	3ª			HLC		4ª				HLC	5ª			HLC		6ª				HHSS	
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																																																																											
1ª			HHSS																																																																													
2ª					HHSS																																																																											
3ª				HLC																																																																												
4ª					HLC																																																																											
5ª			HLC																																																																													
6ª	HHSS	HHSS		HHSS																																																																												
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																																																																											
1ª	Alternancia en la empresa		HHSS																																																																													
2ª					HHSS																																																																											
3ª					HLC																																																																											
4ª						HLC																																																																										
5ª					HLC																																																																											
6ª						HHSS																																																																										

Distribución UTs

Habilidades Sociales		
UT	Fecha	Nº horas
1	Septiembre, octubre	12
2	Octubre	13
3	Octubre, noviembre	11
4	Noviembre, diciembre	12
5	Enero	12
6	Febrero	12
		72

Horas de libre configuración		
UT	Fecha	Nº horas
7	A lo largo de todo el curso	15
8	A lo largo de todo el curso	15
9	A lo largo de todo el curso	15
10	A lo largo de todo el curso	18
		63

Curso Segundo - (Formación Inicial Dual)											
		sept-23				oct-23				Total Horas	
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	FP Inicia	Módulo Profesional
Semana 3	Semana 4	4	4	4	4	4	4	4	4	20	Control
5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Empresa
7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	32	Música B
9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	40	Hidrociencia
11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	48	Hab. Sociales
13	14	14	14	14	14	14	14	14	14	56	L. Configuración
		40	40	40	40	40	40	40	40	160	TOTAL

  

Curso Segundo - 1º Trimestre (Horas alternancia en Centro)											
		sept-23				oct-23				Total Horas	
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Trimestre	Módulo Profesional
Semana 4	Semana 1	2	2	2	2	2	2	2	2	8	Control
5	6	4	4	4	4	4	4	4	4	16	Empresa
7	8	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Música A
9	10	8	8	8	8	8	8	8	8	32	Hidrociencia
11	12	10	10	10	10	10	10	10	10	40	Hab. Sociales
13	14	12	12	12	12	12	12	12	12	48	L. Configuración
		16	16	16	16	16	16	16	16	64	TOTAL

  

Curso Segundo - 1º Trimestre (Horas alternancia en Empresa)											
		sept-23				oct-23				Total Horas	
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Trimestre	Módulo Profesional
Semana 4	Semana 1	3	3	3	3	3	3	3	3	12	Control
5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Música B
7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	36	Hidrociencia
9	10	12	12	12	12	12	12	12	12	48	Hab. Sociales
11	12	15	15	15	15	15	15	15	15	60	L. Configuración
		18	18	18	18	18	18	18	18	72	TOTAL

  

Curso Segundo - 2º Trimestre (Horas alternancia en Centro)															
		sept-24				oct-24				nov-24				Total Horas	
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Trimestre	Módulo Profesional
Semana 4	Semana 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	Control
5	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	Empresa
7	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Música B
9	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	32	Hidrociencia
11	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	40	Hab. Sociales
13	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	48	L. Configuración
		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	64	TOTAL

  

Curso Segundo - 2º Trimestre (Actividades alternancia en Empresa)															
		sept-24				oct-24				nov-24				Total Horas	
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Trimestre	Módulo Profesional
Semana 4	Semana 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	Control
5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Música B
7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	36	Hidrociencia
9	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	48	Hab. Sociales
11	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	60	L. Configuración
		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	72	TOTAL

  

Módulo Profesional	Horas Iniciales	Horas Alternancia	Horas Centro	Horas Empresa	Horas Totales
Control	35	32	63	60	140
Empresa	20	64	84	0	168
Música B	30	48	78	48	204
Hidrociencia	23	48	71	32	174
Hab. Sociales	23	48	73	32	176
L. Configuración	12	48	63	0	123
Proyecto	0	0	40	0	40
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>	<b>280</b>	<b>474</b>	<b>120</b>	<b>1027</b>

  

Módulo Profesional	Horas Iniciales	Horas Alternancia	Horas Centro	Horas Empresa	Horas Totales
Control	35	32	63	60	140
Empresa	20	64	84	0	168
Música B	30	48	78	48	204
Hidrociencia	23	48	71	32	174
Hab. Sociales	23	48	73	32	176
L. Configuración	12	48	63	0	123
Proyecto	0	0	40	0	40
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>	<b>280</b>	<b>474</b>	<b>120</b>	<b>1027</b>

  

2º Curso - 3º Trimestre	
Del 4 de marzo al 7 de junio	
FCT	370
Proyecto	40

## 8. Evaluación y calificación

### A. RELACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

<p>RA1. Implementa estrategias y técnicas para favorecer la comunicación y relación social con su entorno, relacionándolas con los principios de la inteligencia emocional y social.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.</li><li>b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.</li><li>c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.</li><li>d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.</li><li>e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.</li><li>f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.</li><li>g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.</li><li>h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.</li><li>i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.</li><li>j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.</li></ul>
<p>RA2. Dinamiza el trabajo del grupo, aplicando las técnicas adecuadas y justificando su selección en función de las características, situación y objetivos del grupo.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica, así como los factores que pueden modificarlas.</li><li>b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.</li><li>c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.</li><li>d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.</li><li>e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.</li><li>f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.</li><li>g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.</li><li>h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.</li><li>i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.</li><li>j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.</li></ul>



<p>RA3. Conduce reuniones analizando las distintas formas o estilos de intervención y de organización en función de las características de los destinatarios y el contexto</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.</li><li>b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.</li><li>c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.</li><li>d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.</li><li>e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.</li><li>f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.</li><li>g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.</li><li>h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.</li><li>i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.</li></ul>
<p>RA4. Implementa estrategias de gestión de conflictos y resolución de problemas seleccionándolas en función de las características del contexto y analizando los diferentes modelos.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.</li><li>b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.</li><li>c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.</li><li>d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.</li><li>e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.</li><li>f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.</li><li>g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.</li><li>h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.</li><li>i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.</li><li>j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.</li></ul>
<p>RA5. Evalúa los procesos de grupo y la propia competencia social para el desarrollo de sus funciones profesionales, identificando los aspectos susceptibles de mejora.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.</li><li>b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.</li><li>c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.</li><li>d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.</li><li>e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.</li><li>f) Se ha interpretado los datos recogidos.</li><li>g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.</li><li>h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.</li><li>i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.</li></ul>

<p>RA6. Comunica oralmente con un interlocutor en lengua extranjera interpretando y transmitiendo la información necesaria en las actividades de acondicionamiento físico.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han aplicado las fórmulas establecidas, utilizando la terminología específica.</li><li>b) Se ha ofrecido la información requerida escogiendo las fórmulas y terminología adecuada para expresarla con la mayor precisión y concreción.</li><li>c) Se ha desarrollado un guion previo llevándolo a término en un formato atractivo y de alcance para una público concreto.</li></ul>
<p>RA7. Utiliza con solvencia distintas herramientas y software específico para la comunicación formal, la creación de contenido en el entorno digital.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se ha creado y curado contenido de calidad, administrando los aspectos relacionados con la comunicación formal y la ciberseguridad.</li><li>b) Se han creado y utilizado de forma certera y precisa recursos para dar a conocer proyectos e iniciativas profesionales: currículum digital, stories, reels o shorts, mosaicos, blog, podcast, etc.</li><li>c) Se ha planificado, creado y editado videos siguiendo los pasos determinados y cumpliendo con los aspectos formales establecidos.</li></ul>
<p>RA8. Organiza los recursos implicados en los eventos y programas de acondicionamiento físico, definiendo criterios de versatilidad, eficacia y seguridad.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Se han determinado los espacios, los equipamientos, los materiales, la seguridad, el equipo personal y los recursos complementarios para desarrollar un evento deportivo.</li><li>b) Se han previsto las gestiones en la celebración de eventos, competiciones, jornadas y actividades.</li><li>c) Se ha involucrado en la realización de eventos deportivos realizando un análisis y valoración de las fases previa, durante y posteriores a dicho evento.</li></ul>

## B. PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RELACIÓN CON LAS UINDADES DE TRABAJO

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
		<b>RA1 10%</b>	a) Se han descrito los principios de la inteligencia emocional y social.	0,1							
	b) Se ha valorado la importancia de las habilidades sociales en el desempeño de la labor profesional.	0,1									
	c) Se han caracterizado las distintas etapas de un proceso comunicativo.	0,1									
	d) Se han identificado los diferentes estilos de comunicación, sus ventajas y limitaciones.	0,1									
	e) Se ha valorado la importancia del uso de la comunicación tanto verbal como no verbal en las relaciones interpersonales.	0,1									
	f) Se ha establecido una eficaz comunicación para asignar tareas, recibir instrucciones e intercambiar ideas o información.	0,1									
	g) Se han utilizado las habilidades sociales adecuadas a la situación y atendiendo a la diversidad cultural.	0,1									
	h) Se ha demostrado interés por no juzgar a las personas y respetar sus elementos diferenciadores personales: emociones, sentimientos, personalidad.	0,1									
	i) Se ha demostrado una actitud positiva hacia el cambio y a aprender de todo lo que sucede.	0,1									
	j) Se ha valorado la importancia de la autocrítica y la autoevaluación en el desarrollo de habilidades de relación interpersonal y de comunicación adecuadas.	0,1									
	<b>PESO TOTAL 10%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	ACONDICIONAMIENTO FISICO MONTERROJO									
		UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA2 25%	a) Se han descrito los elementos fundamentales de un grupo, su estructura y dinámica, así como los factores que pueden modificarlas.			0,15							
	b) Se han analizado y seleccionado las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.			0,15	0,2						
	c) Se han explicado las ventajas del trabajo en equipo frente al individual.			0,15							
	d) Se han diferenciado los diversos roles que pueden darse en un grupo y las relaciones entre ellos.			0,15							
	e) Se han identificado las principales barreras de comunicación grupal.			0,15							
	f) Se han planteado diferentes estrategias de actuación para aprovechar la función de liderazgo y los roles en la estructura y funcionamiento del grupo.			0,15	0,2						
	g) Se ha definido el reparto de tareas como procedimiento para el trabajo grupo.			0,15	0,2						
	h) Se ha valorado la importancia de una actitud tolerante y de empatía para conseguir la confianza del grupo.			0,15	0,2						
	i) Se ha logrado un ambiente de trabajo relajado y cooperativo.			0,15							
	j) Se han respetado las opiniones diferentes a la propia y los acuerdos de grupo.			0,15	0,2						
<b>PESO TOTAL 25%</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	ACONDICIONAMIENTO FISICO I.E.J. MONTERROJO									
		UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
<b>RA3 15%</b>	a) Se han descrito los diferentes tipos y funciones de las reuniones.					0,2					
	b) Se han descrito las etapas del desarrollo de una reunión.					0,15					
	c) Se han aplicado técnicas de moderación de reuniones, justificándolas.					0,2					
	d) Se ha demostrado la importancia de la capacidad de exponer ideas de manera clara y concisa.					0,15					
	e) Se han descrito los factores de riesgo, los sabotajes posibles de una reunión, justificando las estrategias de resolución.					0,2					
	f) Se ha valorado la necesidad de una buena y diversa información en la convocatoria de reuniones.					0,1					
	g) Se ha descrito la importancia de la motivación y de las estrategias empleadas, para conseguir la participación en las reuniones.					0,2					
	h) Se han aplicado técnicas de recogida de información y evaluación de resultados de una reunión.					0,2					
	i) Se han demostrado actitudes de respeto y tolerancia en la conducción de reuniones.					0,1					
	<b>PESO TOTAL 15%</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
		<b>RA4 10%</b>	a) Se han analizado e identificado las principales fuentes de los problemas y conflictos grupales.		0,1						
	b) Se han descrito las principales técnicas y estrategias para la gestión de conflictos.		0,1								
	c) Se han identificado y descrito las estrategias más adecuadas para la búsqueda de soluciones y resolución de problemas.		0,1								
	d) Se han descrito las diferentes fases del proceso de toma de decisiones.		0,1								
	e) Se han resuelto problemas y conflictos aplicando los procedimientos adecuados a cada caso.		0,1								
	f) Se han respetado las opiniones de los demás respecto a las posibles vías de solución de problemas y conflictos.		0,1								
	g) Se han aplicado correctamente técnicas de mediación y negociación.		0,1								
	h) Se ha tenido en cuenta a las personas (usuarios), sea cual sea su edad o condición física y mental, en el proceso de toma de decisiones.		0,1								
	i) Se ha planificado la tarea de toma de decisiones y la autoevaluación del proceso.		0,1								
	j) Se ha valorado la importancia del intercambio comunicativo en la toma de decisiones.		0,1								
	<b>PESO TOTAL 10%</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la comunicación.	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los procesos de grupo.	UT 7: Lengua extranjera (inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA5 10%	a) Se han seleccionado los indicadores de evaluación.						0,1				
	b) Se han aplicado técnicas de investigación social y sociométricas.						0,1				
	c) Se ha autoevaluado la situación personal y social de partida del profesional.						0,1				
	d) Se han diseñado instrumentos de recogida de información.						0,1				
	e) Se han registrado los datos en soportes establecidos.						0,1				
	f) Se ha interpretado los datos recogidos.						0,2				
	g) Se han identificado las situaciones que necesiten mejorar.						0,1				
	h) Se han marcado las pautas a seguir en la mejora.						0,1				
	i) Se ha realizado una autoevaluación final del proceso trabajado por el profesional.						0,1				
	<b>PESO TOTAL 10%</b>		0	0	0	0	0	1	0	0	0

Resultados de aprendizaje (%)	Criterios de evaluación (Horas de libre configuración) INGLÉS / TIC / EVENTOS	UT 1: Estrategias y técnicas para favorecer la relación social y la	UT 2: Gestión de conflictos y toma de decisiones.	UT 3: Los grupos y los equipos de trabajo.	UT 4: Dinamización de grupos.	UT 5: Conducción de reuniones.	UT 6: Evaluación de la competencia social y los	UT 7: Lengua extranjera (Inglés) en el acondicionamiento físico.	UT 8: Blog y redes sociales en el ámbito deportivo.	UT 9: El vídeo en el acondicionamiento físico	UT 10: Creación de un evento deportivo
RA6 10%	a) Se han aplicado las fórmulas establecidas y utilizando la terminología específica.							0,3			
	b) Se ha dado la información requerida escogiendo las fórmulas y terminología adecuada para expresarla con la mayor precisión y concreción.							0,3			
	c) Se ha desarrollado un guion previo llevándolo a término en un formato atractivo y de alcance para una público concreto.							0,4			
	<b>PESO TOTAL 10%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RA7 12%	a) Se ha creado y curado contenido de calidad, administrando los aspectos relacionados con la comunicación formal y la ciberseguridad .								0,1	0,3	
	b) Se han creado y utilizado de forma certera y precisa recursos para dar a conocer proyectos e iniciativas profesionales: currículum digital, stories, reels o shorts, mosaicos, blog, podcast, etc.								0,3	0,1	
	c) Se ha planificado, creado y editado videos siguiendo los pasos determinados y cumpliendo con los aspectos formales establecidos.								0,2	0,2	
	<b>PESO TOTAL 12%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0</b>
RA8 8%	a) Se han determinado los espacios, los equipamientos, los materiales, la seguridad, el equipo personal y los recursos complementarios para desarrollar un evento deportivo.										0,3
	b) Se han previsto las gestiones en la celebración de eventos, competiciones, jornadas y actividades.										0,2
	c) Se ha involucrado en la realización de eventos deportivos realizando un análisis y valoración de las fases previa, durante y posteriores a dicho evento.										0,3
	<b>PESO TOTAL 8%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,8</b>
	<b>Unidades de trabajo</b>	<b>UT1</b>	<b>UT2</b>	<b>UT3</b>	<b>UT4</b>	<b>UT5</b>	<b>UT6</b>	<b>UT7</b>	<b>UT8</b>	<b>UT9</b>	<b>UT10</b>
	<b>PESO TOTAL EN EL CICLO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>0,8</b>



C. EVALUACIÓN INICIAL.

Del módulo de habilidades sociales:

Se realiza a través de iDoceo.net, consta de 30 preguntas de las seis unidades de trabajo.



## 9. Organización de espacios

Estos dos módulos no necesitan de espacios deportivos específicos para su desarrollo como otros módulos del ciclo.

Se desarrollarán en el aula ordinaria que le designen desde jefatura de estudios.

Alguna clase del módulo de horas de libre configuración si se harán en el aula de informática o en el estadio de atletismo.



## 10. Aspectos metodológicos, materiales y recursos didácticos

### **Metodología**

La organización y desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje tendrá lugar a través de las sesiones de tipo teórico y práctico desarrolladas en el aula y en las distintas instalaciones deportivas del centro (aulas polivalentes, gimnasio, pistas, etc.) y como se detallará más adelante, en distintas instalaciones municipales y privadas. Hay que señalar que en algunas ocasiones se adaptará el uso de determinadas instalaciones convencionales del centro (espacios exteriores anexos a los distintos edificios del centro, aulas, etc.) para su uso en el desarrollo de actividades físico-deportivas

Se utilizarán distintos estilos de enseñanza en función de determinados condicionantes (mayor o menor autonomía del alumnado, dificultad de los contenidos, etc.), aunque siempre se intentará la consecución de aprendizajes significativos y de la participación activa del alumnado.

El alumno/a deberá mostrar una actitud receptiva y de participación en todas las clases, intentando crear un ambiente idóneo para el aprendizaje.

En las sesiones de clase los contenidos de enseñanza y aprendizaje se desarrollarán entre otras, a través de los siguientes tipos de actividades:

#### **a) En el aula:**

- Exposiciones de tipo teórico-conceptual por parte del profesor, así como del alumnado
- Experimentación y práctica de ejercicios, tareas, circuitos, sesiones, progresiones, entrenamientos, planificaciones, metodologías, técnicas y todo tipo de actividades necesarias para el desarrollo de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los trabajados.
- Situaciones de reflexión y análisis colectivo de cuestiones relativas a los contenidos del módulo.
- Preparación y exposición de temas, apuntes, diferentes materiales etc. por parte de los alumnos/as a sus compañeros y compañeras de clase.
- Búsqueda de información, etc.
- Debates o discusiones en grupo sobre contenidos del módulo.
- Situaciones de práctica docente (un alumno o alumna desarrolla una sesión de clase preparada previamente por encargo del profesor o profesora), que pueden ser desarrollados con alumnado del propio instituto o de la comunidad educativa de la localidad.
- Todas actividades que sean necesarias para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje

#### **b) En cualquiera de las instalaciones deportivas antes descritas:**

- Presentación, explicación, demostración y realización de tareas motrices para el aprendizaje y perfeccionamiento de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los contenidos trabajados.
- Experimentación y práctica de ejercicios, tareas, circuitos, sesiones, progresiones, entrenamientos, planificaciones, metodologías, técnicas y todo

tipo de actividades necesarias para el desarrollo de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los contenidos trabajados.

- Realización de pruebas específicas de carácter físico
- Elaboración, análisis, exposición, experimentación, organización, puesta en práctica, dirección por parte de los alumnos/as de ejercicios, tareas, circuitos, sesiones, progresiones, entrenamientos, planificaciones, metodologías, técnicas y todo tipo de actividades necesarias para el desarrollo de las habilidades necesarias para alcanzar de forma satisfactoria los contenidos trabajados.
- Análisis y reflexión sobre las prácticas realizadas.
- Debates o discusiones en grupo sobre contenidos del módulo.
- Planteamiento de situaciones de enseñanza recíproca y de coevaluación.
- Situaciones de práctica docente (un alumno o alumna desarrolla una sesión de clase preparada previamente por encargo del profesor o profesora).
- Situaciones de observación y corrección.

### **Tipos de actividades**

- ✓ Iniciales: debates, visionado de vídeos, pruebas iniciales, juegos y dinámicas de grupo.
- ✓ De desarrollo:
  - De demostración: docencia directa, visita de expertos, visionado de vídeos y asistencia a conferencias.
  - De investigación: búsqueda en la web, lectura de artículos y libros específicos.
  - De aplicación: actividades de clase, trabajos prácticos, proyectos de grupo y prácticas docentes.
- ✓ De refuerzo y ampliación: actividades de recuperación, trabajos alternativos, técnicas de estudio, MOOC y programas individualizados.
- ✓ Complementarias y extraescolares: semanas temáticas, prácticas en centros deportivos concertados y colaboraciones externas.
- ✓ De evaluación: pruebas teóricas y prácticas, test físicos, exposiciones orales, fichero de actividades, trabajos y prácticas docentes.

### **Materiales**

- Didácticos:
  - Audiovisual: ordenadores, proyector, tableta digital y teléfono móvil.
  - Didáctico impreso: libros de texto, artículos de revistas especializadas y plantillas para prácticas.
  - Deportivo: específico de entrenamiento y Educación Física.
  - TIC: Google G-Suite, App de móviles
- Curriculares:
  - Bibliografía especializada de consulta.
  - Material curricular existente en páginas web específicas de Formación profesional y de entrenamiento deportivo.
  - Apuntes elaborados por el profesor

## 11. Actividades complementarias y extraescolares

- Participación en organización de eventos:
  - o Carreras solidarias.
  - o Media maratón de Estepona.
  - o Jornadas de juegos populares (programa de transición).
  - o Otros eventos susceptibles a participar en la localidad.
  - o Intercambio Inter escolar con otros países.
- Visita al INEF de Granada.
- Visita a un Centro de Alto Rendimiento. (CAR)
- Colaboraciones con actividades propuestas por el IES Monterroso, colegios adscritos y/o Ayuntamiento de Estepona.
- Charlas y/o demostraciones al alumnado del IES (Socorrismo, relajación, control postural, etc.).
- Organización de una sesión de actividades en residencia de mayores / hospital.
- Circuito termal.
- Participación en encuentro anual de ciclos formativos (feria de FP).
- Visita a centros deportivos de la localidad para recibir formación específica en cuanto a técnicas, estrategias, metodología, material, aparatos, etc. que tengan relación directa con alguno de los módulos del ciclo.
- Actividades de colaboración con empresas o estamentos públicos de participación voluntaria en algún evento especial de tarde o en fin de semana.

## 12. Atención a pendientes y medidas de recuperación

Medidas de atención a la diversidad

### **La forma de atención a la diversidad del alumnado.**

Las medidas de atención a la diversidad pasan por la adaptación de los contenidos teórico-prácticos a los alumnos que lo necesiten. En este curso 23-24 no tenemos detectado ningún caso que necesite medidas de adaptación curricular.

### **Proceso de recuperación trimestral durante el curso.**

El proceso de recuperación trimestral durante el curso incluirá una Propuesta de recuperación que contendrá la descripción “esquemática” de la propuesta de actividades de recuperación y/o examen de recuperación (en su caso), la vía de comunicación, plazos y condiciones de entrega, fecha y hora del examen de recuperación (en su caso) y ámbito de ésta (1er, 2º y/o 3er Trimestre). Siendo prescriptivo la comunicación al alumnado y a las familias, a través de la intranet del IES Monterroso y/o mediante correo electrónico.

- Concreción de las actividades de recuperación:
  - Prueba escrita de los contenidos no superados
  - Entrega de las actividades no realizadas durante el trimestre correspondiente o subsanación de las no realizadas correctamente.
  - Realización de una prueba/as prácticas en el caso de que éstas no hubieran sido superadas con éxito.

### **Enseñanzas de FP. Programa de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA).**

En función de los resultados de aprendizaje no superados se establecerán una serie de actividades relacionadas con cada uno de ellos;

- Prueba escrita de los contenidos no superados.
- Entrega de actividades bien no realizadas o de refuerzo para consolidar conocimientos.
- Realización de prueba/as prácticas que complementen los aspectos teóricos.

La calificación en este caso corresponde al porcentaje establecido en los mapas curriculares para cada resultado de aprendizaje.

### **Enseñanzas de FP. Programa de Mejora de las competencias (PMC)**

- La realización de un examen global de todos los resultados de aprendizaje del módulo correspondiente. 40%
- Exposición de presentaciones o realización de mapas conceptuales de los contenidos del módulo.30%
- Realización práctica de sesiones de entrenamiento de mayor nivel o complejidad 30%